

**ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚ. ΑΛΕΞΙΟΣ**  
**ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.**  
**“ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.”**  
**ΣΤΑΔΙΟ Κ. ΑΧΑΪΑΣ, ΔΥΤΙΚΗ ΑΧΑΪΑ**  
**ΑΡ.ΓΕΜΗ 134176316000**

## **ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο 70**

### **Συνεδρίασως του Διοικητικού Συμβουλίου της: 20/03/2020**

Στη Κάτω Αχαΐα σήμερα 20<sup>η</sup> Μαρτίου 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00 συνήλθαν στα γραφεία της Ανωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία “ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚ. ΑΛΕΞΙΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.” και δ.τ. “ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.” με ΑΡ.Μ.Α.Ε. 66738/22/Β/08/49, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από πρόσκληση του Προέδρου & Δ/ντα Συμβούλου κ. Σπυρόπουλου Αλέξιου του Νικολάου. Κατά τη συνεδρίαση παρέστησαν αυτοπροσώπως όλα τα μέλη του Δ.Σ. ως κάτωθι:

1. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΙΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
2. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΓΗ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ	ΜΕΛΟΣ
3. ΓΕΩΡΓΑΤΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ – ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΕΛΟΣ

Παρίστανται δηλαδή και εκπροσωπούνται όλοι οι Σύμβουλοι και επομένως το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προχωρήσει στη συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως.

**Θέμα:** «Νέα ενημέρωση υγειονομικής κρίσης και οικονομικής κρίσης από την έξαρση του Covid-19 και λήψη πρόσθετων δραστικών μέτρων πρόληψης στην εργασία και την λειτουργία της εταιρείας»

Το Δ.Σ. της Εταιρείας ύστερα από την εισήγηση του Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου της, κ. Σπυρόπουλου Αλέξιου, **αποφασίζει:** την λήψη των παρακάτω μέτρων, η αποτελεσματικότητα των οποίων θα αξιολογηθεί στις επόμενες -7- ημέρες και θα οριστούν πρόσθετα μέτρα εφόσον χρειαστεί.

**Η ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.**, στο πλαίσιο της αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού Covid-19, έχοντας ήδη θέσει σε ισχύ από τις 15/3/2020 ένα δυναμικό και ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης, το οποίο περιλαμβάνει την εφαρμογή μιας σειράς μέτρων, αναλόγως της κρισιμότητας που παρατηρείται και αξιολογείται, πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων αρχών, επανεξετάζεται εβδομαδιαίως λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη όλες τις εξελίξεις.

Το σύνολο των μέτρων τίθενται σε πλήρη εναρμόνιση με της οδηγίες των αρμοδίων αρχών και των θεσμικών οργάνων της πολιτείας, βάσει των οποίων δύναται να τροποποιηθεί περαιτέρω η λειτουργία της εταιρείας.

Η εταιρεία έχοντας υπόψη την αξιολόγηση των μέτρων που έχουν ήδη ληφθεί και τις νέες εξελίξεις στην χώρα παραθέτει ανανεωμένη δέσμη μέτρων ανά εταιρική δομή ως κάτωθι:

#### Έδρα – Υποκαταστήματα

- Αλλαγές (μειωμένο και διευρυμένο) του ωραρίου εργασίας, ώστε να περιοριστεί τουλάχιστον στο μισό ο αριθμός των υπαλλήλων που εργάζονται ταυτοχρόνως.
- Αλλαγή των θέσεων εργασίας βάσει του νέου ωραρίου, ώστε να αυξηθεί η απόσταση μεταξύ των εργαζομένων (τουλάχιστον 40cm/θέση εργασίας) που εργάζονται ταυτοχρόνως.
- Η εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των υπαλλήλων γίνεται αποκλειστικά με χρήση τηλεφώνων ή ηλεκτρονικών μέσων, ενώ απαγορεύεται η μεταφορά οποιασδήποτε ασύρματης συσκευής από άτομο σε άτομο.
- Παραλαβές και παραδόσεις από και προς μεταφορικές και courier εξωτερικά του κτηρίου από συγκεκριμένο άτομο κάθε φορά.
- Συνεχής αερισμός των εσωτερικών χώρων.
- Υποχρεωτικός καθαρισμός και απολύμανση μεταξύ των βαρδιών εργασίας.
- Θερμομέτρηση των υπαλλήλων σε καθημερινή βάση με θερμομέτρο μετώπου στην υποδοχή του κτηρίου.
- Τήρηση των κανόνων πρόληψης σύμφωνα με τις ανακοινώσεις των αρχών (πλύσιμο χεριών, αντισηπτικά, απόσταση τουλάχιστον 2 μέτρων κα)
- Άμεση ενημέρωση και καταγραφή σε περίπτωση ύποπτων ή απλών συμπτωμάτων δικών μας ή οικείων μας και δράση σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ (έχουμε ενημερώσει το προσωπικό)
- Απαγόρευση επισκέψεων και meeting πελατών και συνεργατών, και υλοποίηση αυτών αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα.
- Η εταιρεία θα παρέχει σε καθημερινή βάση βιταμίνες και χυμούς, για ενίσχυση του ανοσοποιητικού συστήματος των υπαλλήλων.
- Απαγόρευση παραγγελιών καφέ-φαγητού μέσω delivery κατά τη διάρκεια εργασίας.
- Καθαρισμός κλιματιστικών μηχανημάτων μία φορά την εβδομάδα
- Υποχρεωτική η τοποθέτηση υγειονομικών «ποδοναρίων» κατά την είσοδο του προσωπικού στην έδρα της εταιρείας
- Τοποθέτηση αυτόματου συστήματος απολύμανσης στις τουαλέτες WC.
- Χρήση πλαστικών ποτηριών μιας χρήσης κατά τη διάρκεια της εργασίας.

#### Ειδικά για υποκαταστήματα

- Καθαρισμός και απολύμανση των εργαλείων και αυτοκινήτων σε καθημερινή βάση
- Χρήση αντισηπτικών σε αυτοκίνητα και γραφείο, απολύμανση Η/Υ και λοιπών μερών
- Θερμομέτρηση σε καθημερινή βάση με θερμομέτρο μετώπου (θα αποσταλεί)

- Τήρηση των κανόνων πρόληψης σύμφωνα με τις ανακοινώσεις των αρχών (πλύσιμο χεριών, αντισηπτικά κα)
- Επαρκής αερισμός του χώρου
- Απολύμανση WC σε καθημερινή βάση
- Άμεση ενημέρωση σε περίπτωση ύποπτων συμπτωμάτων δικών μας ή οικείων μας
- Παροχή βιταμινών και χυμών από την εταιρεία
- Τοποθέτηση αυτόματου συστήματος απολύμανσης στις τουαλέτες
- Αποστολή από την Έδρα της εταιρείας περαιτέρω ειδικών σπρέι για απολύμανση των οχημάτων και εργαλείων
- Χρήση ειδικών масκών που θα χρησιμοποιούνται κατά την οδήγηση όπου στα οχήματα βρίσκονται μέγιστο 2 άτομα.

### Εργοτάξια-εξωτερικές εργασίες

- Διαμονή σε μισθωμένα διαμερίσματα διαμονής 2 ατόμων.
- Εργασία σε ομαδικό πλάνο σύμφωνα με τα δωμάτια διαμονής και με μείωση για λόγους ασφαλείας του μέγιστου αριθμού ατόμων ανά ομάδα από 3 στα 2 άτομα.
- Μεταφορές από και προς τα εργοτάξια σε πλάνο σύμφωνα με τα διαμερίσματα διαμονής για περιορισμό της επαφής πολλών ατόμων και περιορισμό σε κάθε ομάδα εργασίας ξεχωριστά.
- Έκδοση προσωπικής κάρτας εισόδου σε Φ/Β πάρκα και εργοτάξια.
- Σίτιση του προσωπικού εντός των διαμερισμάτων όπου θα μεριμνήσει η εταιρεία κατόπιν παραγγελίας και αποστολής φαγητού.
- Καθαρισμός και απολύμανση των εργαλείων, οχημάτων και εξοπλισμού σε καθημερινή βάση από τον φύλακα και καταγραφή αυτών.
- Διανομή βιταμινών και χυμών στο προσωπικό σε καθημερινή βάση, συχνή κατανάλωση υγρών.
- Θερμομέτρηση σε καθημερινή βάση με θερμόμετρο μετώπου πριν την αναχώρηση από τον χώρο διαμονής.
- Τήρηση των κανόνων πρόληψης σύμφωνα με τις ανακοινώσεις των αρχών (πλύσιμο χεριών, αντισηπτικά κα) σε κάθε συνεργείο.
- Άμεση ενημέρωση σε περίπτωση ύποπτων συμπτωμάτων δικών μας ή οικείων μας και δράση σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.
- Διατήρηση αρχείου επαφών μέσω αυτοκινούμενων μέσων μεταξύ των εργαζομένων για να βοηθήσουμε άμεσα σε περίπτωση κρούσματος προς τις ανάγκες ιχνηλάτησης.
- Οικονομική ενίσχυση ανθρωπίνου δυναμικού της εταιρείας μέσω κουπονιών για αγορές σε super market.

Οδηγίες ειδικά για τον στόλο οχημάτων

- Καθαρισμός και πλύσιμο των αυτοκινήτων μέσα/έξω μία φορά την εβδομάδα
- Απολύμανση με ειδικό σπρέι καθημερινά τόσο των οχημάτων όσο και των εργαλείων
- Τοποθέτηση αντισηπτικών υγρών σε κάθε όχημα
- Τοποθέτηση απολυμαντικών μαντηλιών σε κάθε όχημα
- Όσο αφορά τα εργοτάξια τα οχήματα θα γεμίζουν καύσιμα από ειδική δεξαμενή στον χώρο του εργοταξίου της εταιρείας ώστε να ελαχιστοποιήσουν την επαφή με βενζινάδικα
- Για τα υποκαταστήματα τα αυτοκίνητα θα πρέπει να γεμίζουν το ρεζερβουάρ με σκοπό την ελαχιστοποίηση της παρουσίας σε βενζινάδικα.
- Χρήση E-pass για διόδια
- Χρήση μάσκας από το προσωπικό κατά την οδήγηση
- Έντυπο ενημέρωσης προστασίας του πολίτη σε κάθε όχημα
- Έντυπο ελέγχου και πιστοποίησης μέτρων εφαρμογής στα οχήματα της εταιρείας

Παροχή αδειών μετακίνησης για εργασία ατομικά ανά εργαζόμενο σε περίπτωση απαγόρευσης της κυκλοφορίας από την εταιρεία.

Κοινοποίηση σε όλους τους εργαζομένους τον σύνδεσμο του ΕΟΔΥ με χρήσιμες οδηγίες <https://eody.gov.gr/>

Σε περίπτωση εντοπισμού κρούσματος είτε στο χώρο των γραφείων είτε στο χώρο του εργοταξίου ακολουθούμε πίστα των παρακάτω οδηγό τόσο για το άτομο που έχει προσβληθεί όσο και για τα άτομα που έχουν έρθει σε επαφή με αυτό,

<https://eody.gov.gr/covid-19-guidelines-on-home-isolation-of-suspect-cases/>

Το Δ.Σ. εγκρίνει **παμψηφεί** και **ομόφωνα** την απόφαση για την λήψη των παραπάνω μέτρων, η αποτελεσματικότητα των οποίων θα αξιολογηθεί στις επόμενες -7- ημέρες και θα οριστούν πρόσθετα μέτρα εφόσον χρειαστεί.

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
& Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**Σπυρόπουλος Αλέξιος**  
Α.Δ.Τ. Τα 263860/26-04-00

**Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Σπυροπούλου Πηγή**  
Α.Δ.Τ. Σ 381654/03-10-97

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Οικονόμου Ελισάβετ**  
**Γεωργάτος Λάμπρος -**  
**Ιωάννης**

**Θεωρήθηκε ως προς την ακρίβεια  
αυτού από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.**

**ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑ, 20/03/2020**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**